

ISTITUTO COMPRENSIVO 10

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “BESTA”

PIANO DI RIENTRO A.S. 2022-2023

REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

1. Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili (divieto di ingresso a scuola con sintomi legati al Covid e con febbre superiore a 37,5°).
2. Allontanamento da scuola in caso di febbre superiore a 37,5° (e in caso di malessere, come di consueto)
3. Igiene delle mani ed “etichetta respiratoria” (con quest’ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
4. Si cerca di mantenere sempre la distanza evitando quanto più possibile assembramenti e contatto fisico con i compagni.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI

Il primo giorno di scuola l’ingresso delle classi prime sarà alle ore 8:20.

Le classi seconde e terze entreranno alle ore 8:00.

ORGANIZZAZIONE INGRESSO E USCITA ALUNNI

Per l’ingresso e l’uscita si utilizzano:

I plesso: cancello principale(1D – 2D -3D -1C – 2C – 3C -1F-2F)

II plesso: cancello principale (1B – 2B – 3B– 1A – 1E)

II plesso: cancello laterale (2A - 3A – 3R – 2E)

Gli alunni entrano alle ore 7:55

Gli insegnanti accolgono gli alunni davanti alle rispettive aule.

Le classi saranno individuate da cartelli apposti sulle porte.

I PLESSO

- Cannello principale I plesso

Gli alunni della 1D – 2D -3D -2F si portano nel giardino antistante la propria aula ed accedono direttamente attraverso la porta finestra.

Gli alunni della 3D, 1C e 3C accedono dall'ingresso principale

II PLESSO

Gli alunni entrano alle ore 7:55 dai seguenti cancelli:

- Cannello principale II plesso

Gli alunni della 1B –2B-3B- 1A si portano nel giardino antistante la propria aula ed accedono direttamente attraverso la porta finestra.

Gli alunni della 1E accedono direttamente dall'ingresso principale (II plesso) dove vengono accolti dal proprio insegnante.

- Cannello laterale II plesso

Gli alunni della 1A -3A - 3R – 2E accedono direttamente dall'ingresso laterale (II plesso) e vengono accolti davanti alle proprie anti aule dagli insegnanti.

Durante le operazioni di entrata e uscita:

- Sarà presente un collaboratore per ogni cancello.
- I docenti accolgono gli alunni nei punti previsti e accompagnano all'uscita
- Gli alunni si spostano in maniera ordinata

Kit di pulizia e igienizzazione

In ogni aula sarà disponibile un kit di pulizia e igienizzazione composto da: rotolone, gel igienizzante e spray per le superfici.

È buona norma abituare gli alunni a utilizzare il gel o a lavarsi accuratamente le mani nel momento in cui entrano in aula.

Gel igienizzante all'ingresso

All'ingresso di ciascun plesso è sempre presente una postazione per il gel igienizzante.

Aula “COVID”

(Ex laboratorio tecnico informatico)

Locale predisposto per isolare eventuali alunni con sintomi influenzali e/o simil-influenzali (ad es. febbre, tosse, nausea ...) nell'attesa dell'arrivo del genitore. Tale locale può essere utilizzato per ospitare anche più di una persona contemporaneamente e, successivamente al suo impiego, va sanificato ed arieggiato.

Misure per gli alunni:

- Abituare gli alunni alle nuove tecnologie (ad es. apps, Classroom, ecc).
- Ridurre quanto più possibile la presenza di zaini ingombranti, astucci e libri (far portare meno libri).
- Gli zaini devono essere riposti in modo da non arrecare pregiudizio per eventuali vie di fuga.
- La versione digitale dei testi può essere usata in classe e quella cartacea a casa sfruttando gli strumenti tecnologici (LIM e Classroom) e le metodologie flipped.
- Riduzione fotocopie favorendo il caricamento dei materiali didattici su drive o Classroom.
- Uso intenso della **LIM**.
- Igienizzare spesso le mani utilizzando il kit igienizzante presente in ogni aula
- Finestre spesso aperte per favorire arieggiamento frequente.

Organizzazione

1) Criteri organizzativi generali

- Usare il registro elettronico come strumento di “comunicazione scuola-famiglia”.
Il Registro elettronico non sostituisce il diario. Gli alunni devono abituarsi a utilizzare il diario
- Per gestire l'intervallo si consiglia di andare in giardino. In caso di pioggia o in condizioni di giardino bagnato ogni docente deve organizzare la permanenza in aula degli alunni.
- Organizzare gruppi di lavoro, anche per diminuire la numerosità degli alunni presenti in classe, utilizzando le ore di compresenze e di progetti.

2) Utilizzo dei servizi igienici

- Gli studenti sono invitati a utilizzare i bagni con educazione e rispetto
- Si esce per andare in bagno solo con il permesso dell'insegnante, uno alla volta e con tempi di permanenza brevi
- Non si può andare in bagno alla prima ora e nelle ore a ridosso della ricreazione

3) Organizzazione mensa tempo prolungato (antiaula)

- Abituare gli alunni a pulire la loro postazione, prima e dopo il pasto.
- Lavare le mani prima e dopo il pasto.

4) Attività all'aperto

Ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.